

ITALY FOR MOVIES, VADEMECUM PER IL CARICAMENTO LOCATION

Come creare o modificare una scheda

1. Accesso al CMS

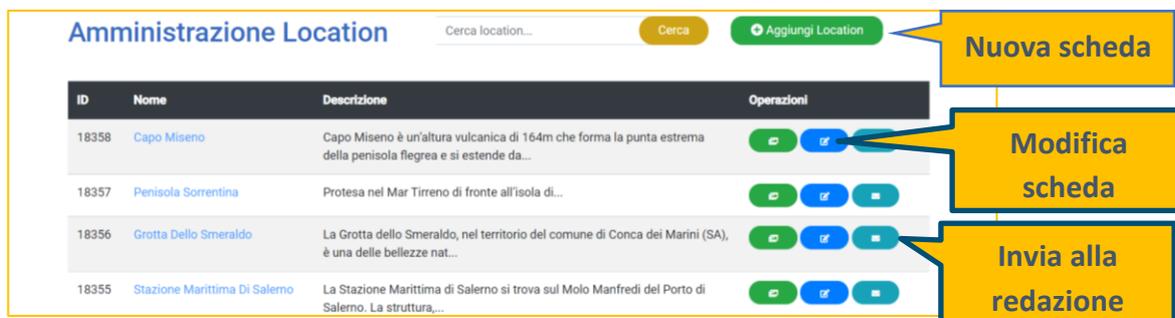
ACCESSO: per la compilazione o modifica di una scheda location, collegarsi al sito www.italyformovies.it ed effettuare l'accesso tramite le credenziali fornite insieme a questo vademecum. L'accesso avviene attraverso il simbolo , collocato in alto a destra, inserendo nome account e password fornite. Una volta effettuato l'accesso accanto al simbolo  comparirà anche il proprio **nome account**.



MODIFICA PASSWORD: Provvedere dopo il primo accesso, se si desidera, al **cambio password** attraverso il percorso indicato: simbolo  > **Impostazioni** > **Impostazioni account**, e provvedere alla modifica della password.

AGGIUNGI/ MODIFICA LOCATION: L'utente FC ha la possibilità di accedere al **Pannello di Amministrazione**, cliccando su: simbolo  > voce **Amministrazione**.

Da qui può vedere le **location di propria competenza** già caricate sul portale IFM, per eventuale aggiornamento, o **creare una nuova scheda** attraverso il pulsante "Aggiungi location".

The screenshot shows the 'Amministrazione Location' dashboard. At the top, there is a search bar 'Cerca location...' and a green button 'Aggiungi Location'. Below is a table with columns 'ID', 'Nome', 'Descrizione', and 'Operazioni'. The table lists four locations: 'Capo Miseno', 'Penisola Sorrentina', 'Grotta Dello Smeraldo', and 'Stazione Marittima Di Salerno'. Each row has three action buttons: a green one, a blue one, and a grey one. Three yellow callout boxes with arrows point to these buttons: 'Nuova scheda' points to the green button, 'Modifica scheda' points to the blue button, and 'Invia alla redazione' points to the grey button.

ID	Nome	Descrizione	Operazioni
18358	Capo Miseno	Capo Miseno è un'altura vulcanica di 164m che forma la punta estrema della penisola flegrea e si estende da...	  
18357	Penisola Sorrentina	Protesa nel Mar Tirreno di fronte all'isola di...	  
18356	Grotta Dello Smeraldo	La Grotta dello Smeraldo, nel territorio del comune di Conca dei Marini (SA), è una delle bellezze nat...	  
18355	Stazione Marittima Di Salerno	La Stazione Marittima di Salerno si trova sul Molo Manfredi del Porto di Salerno. La struttura,...	  

Le schede salvate o già presenti in database possono essere **modificate** attraverso il pulsante in blu, invece attraverso il pulsante verde è possibile fare il **download delle foto** associate. Una volta che una nuova scheda sarà stata creata e completata, anche a seguito di una serie di salvataggi, è opportuno segnalare la nuova location alla redazione IFM attraverso l'apposito pulsante , così che possa essere pubblicata.

2. Compilazione di una scheda location

La scheda è composta da due parti: una per la **versione italiana (necessaria al salvataggio)** e una per la **versione inglese**.

Aggiunta Location - Amministrazione - Italy For Movies

ITALIANO INGLESE

Stato di pubblicazione
 Attesa Pubblicazione (pubblica solo nella versione anteprima)

Denominazione *

Per la creazione e il salvataggio di una **nuova scheda** è necessario che tutti i campi obbligatori che presentano il **simbolo *** siano compilati.

I primi campi riguardano la denominazione della location, la scelta da lista di regione e provincia/province, l’inserimento del comune/comuni di appartenenza. *È possibile inserire più di una provincia o di un comune, nel caso di location che coprono territori più vasti (es. i parchi).* L’inserimento dei comuni avviene scrivendo nel campo dedicato il nome del comune e cliccando sul **tasto verde** caratterizzato dal **simbolo +**. L’azione va ripetuta per ogni comune, se ci sono più comuni.

Regione * Lazio Province * Latina

Comune * Latina **+ Aggiungi**



Comune *
 Latina ✕

La buona riuscita dell’inserimento è contraddistinta dalla comparsa del **comune in blu**, subito sopra il campo testuale.

Per location già set di opere audiovisive, è possibile sia **associare la location a schede film** già presenti nel database (attraverso la selezione da lista) sia **segnalare alla redazione le opere** ivi girate scrivendo nel campo di testo libero ‘Suggerisci altre opere’:

Film/Game
 Seleziona il film/game

Suggerisci Altre Opere Girate (non presenti nella lista)

Film X, Anno, Regia, Produzione
 Serie tv Y, Anno, Regia, Produzione
 Videogame Z, Anno, Produzione, Sviluppo

A seguire si procede alla selezione della **TIPOLOGIA PRINCIPALE** e delle **categorie**. *(L’inserimento della tipologia e delle categorie in modo corretto è fondamentale per i risultati delle ricerche effettuate dagli utenti sul sito).*

- **“Tipologia Principale”** = **tipologia rilevante e maggiormente caratterizzante**, ha priorità nei risultati di ricerca.
Esempio: Caprarola, borgo in provincia di Viterbo, Lazio. La tipologia principale scelta e selezionata da lista è “Borgo storico”.

Tipologia Principale*
 Borgo storico

A seguire si trovano le diverse **CATEGORIE**, raccolte sotto le macro-voci:

- **Architettura**: le caratteristiche architettoniche, gli elementi presenti nella location, le ulteriori specifiche che la caratterizzano;
- **Natura**: le caratteristiche o gli elementi naturali del luogo o sito;
- **Territorio**: indicazioni sulla collocazione della location (es. se si trova in una città o in un borgo, su una collina o in pianura);
- **Atmosfera**: le tipologie di atmosfera che il luogo può suscitare;
- **Aspetto e condizione**: es. Arredato, Elegante, Ristrutturato o Autentico;
- **Epoca**: es. Antica Roma, Medioevo, Ottocento;
- **Stile**: es. Barocco, Neoclassico, Rinascimentale.

Per ogni macro-voce è possibile selezionare più categorie. *Un numero maggiore di categorie, se opportunamente scelte, facilita e aumenta la ricercabilità della location.* (Insieme al presente vademecum è stato fornito un elenco completo delle categorie).

Cuore della scheda è la **DESCRIZIONE**: non deve essere né scarna né troppo estesa. Una lunghezza media esaustiva può essere di 150-250 parole. *Si raccomanda di:*

- non utilizzare lo stampatello, per uniformità delle schede;
- assicurarsi che nel testo ci sia sempre il **nome della location per esteso**, ne agevola la ricercabilità su motore di ricerca;
- inserire in grassetto le parole chiave presenti nel testo;
- inserire link ad altre schede location presenti nel sito, nel caso in cui vengano citate nella descrizione.

Il campo specifico dedicato alle **KEYWORD** deve esser compilato con **parole chiave** relative alla location (ne agevolano la ricerca). Le keywords devono essere inserite **separandole da una virgola**.

Esempio:

Keyword (separate da una virgola)
Civita di Bagnoregio, Civita, Bagnoregio, Lazio, Viterbo, Città che muore, città incantata, borgo, location, <u>cineturismo</u> , movie <u>tourism</u> , Lazzaro felice, Tuscia, Calanchi

Inserire la **POSIZIONE** specifica della location, iniziando a scriverla all'interno del campo interessato. L'azione è agevolata da Google Maps che, man mano che si compila la località, ne suggerisce l'esatta posizione che è possibile, poi, selezionare dal menu a cascata che compare:

Posizione
Civi
📍 Civitavecchia RM, Italia
📍 Civita Castellana VT, Italia
📍 Civita di Bagnoregio VT, Italia
📍 Civitanova Marche MC, Italia
📍 Civitavecchia Port Italia

powered by Google
Subiaco

Specifiche tecniche: scegliere da lista una o più specifiche legate all'accesso alla location ed eventualmente scrivere ulteriori indicazioni nel campo testuale "Accesso – Altro". Segnalare la disponibilità o meno di acqua ed energia elettrica nel luogo indicato, attraverso le caselle "sì" o "no".

Accesso

strada asfaltata, raggi ▼

Accesso - Altro

Parcheggio per circa 80 auto

(*) Energia Elettrica: Sì No

(*) Acqua: Sì No

Selezionare da lista la **Film Commission** di riferimento (*l contatti diretti di ciascuna FC vengono automaticamente associati e visualizzati nella scheda. Talora avessero subito dei cambiamenti, vi invitiamo a segnalarcelo all'indirizzo info@italyformovies.it*)

Commission: Nessuna selezione ▼

Contatti Liber

Apulia Film Commission

Centro Sperimentale di Cinematografia, Scuola Nazionale di Cinema – Abruzzo

Emilia-Romagna Film Commission

FAI - Fondo Ambiente Italiano

Film Commission d'Abruzzo

Film Commission Regione Campania

Ove disponibili, è possibile aggiungere anche ulteriori **LINK** di riferimento (descritti nell'immagine sottostante):

Link scheda Film Commission

Link alla scheda location presente sul sito della FC

Link Film Commission Competente

Link al sito della FC di riferimento

Link Web Location (portale turistico regionale o sito ufficiale)

Link alla pagina dedicata del portale turistico regionale o al sito ufficiale della location

È possibile incorporare nella scheda uno o più **VIDEO** già presenti su **YouTube o Vimeo**:
Per l'inserimento cliccare su "Aggiungi Video", inserire nel campo **ID video** l'ultima parte del **link di condivisione** che si trova subito dopo il simbolo /, e selezionare la piattaforma utilizzata.
(Esempio: link completo di condivisione Youtube: <https://youtu.be/NBqzJY4jAOI> => inserire solo NBqzJY4jAOI + selezionare You Tube)

ID Video	Piattaforma Video
<input type="text" value="XpmWmS7AivY"/>	<input type="text" value="YouTube"/>
ID Video	<input type="text" value="YouTube"/>
<input type="text" value="Inserisci ID Video"/>	<input type="text" value="Vimeo"/>
<input type="button" value="Aggiungi Video"/>	

Caricamento IMMAGINI: Il numero delle immagini è a discrezione della FC, ma si raccomanda di inserirne **almeno 5** in formato **.jpg**, meglio se a **sviluppo orizzontale**, e di **dimensioni min. 970x647**. *Si deve essere in possesso dei diritti di utilizzo delle immagini caricate. Inserire, per ogni immagine, il **copyright** e la **descrizione**, che può cambiare ed essere più specifica a seconda del soggetto ritratto.*

Immagine 1
<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato
Descrizione immagine 1
<input type="text" value="Ingresso, Galleria Borghese - Roma"/>
Copyright immagine 1
<input type="text" value="Roma Lazio Film Commission"/>
<input type="button" value="Aggiungi Immagine"/>
<input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="← Indietro"/>

A seguito del **salvataggio**, la scheda sarà inserita in database in modalità “attesa di pubblicazione”: sarà cura della redazione provvedere alla sua pubblicazione. L’utente FC può tornare sulla scheda appena salvata e modificarla più volte. Al suo completamento, può dunque segnalare alla redazione IFM che la scheda è pronta per essere pubblicata attraverso il pulsante , presente nell’elenco location del pannello di amministrazione.

Ricordiamo che può essere compilata anche la **versione in inglese della scheda** (soli campi testuali non preimpostati come denominazione, descrizione, keywords, etc).